

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
тренерского совета протокол
от 27.08.2019 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 06.09.2019г. №35/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
МБУ «Спортивная школа «ДИНАМО» НМР РТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, Методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации, Уставом МБУ «Спортивная школа «ДИНАМО» НМР РТ» (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Учреждения.

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками тренировочного процесса при проведении внутреннего контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности Учреждения.

1.4. Положение о внутреннем контроле утверждается тренерским советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи внутреннего контроля

Определяются следующие задачи внутреннего контроля:

установление соответствия содержания тренировочного занятия этапу подготовки, планам подготовки, программам по видам спорта;

содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения;

оценка уровня спортивной подготовленности учащихся и их физического развития;

выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

Внутренний контроль может быть эффективным, когда является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания целесообразно делать только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом не рекомендуется делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

Проверки качества и эффективности Учреждения могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы Учреждения, осуществляющей спортивную подготовку, график проведения которых доводится до сведения тренеров) и внеплановыми.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий.

Основания для внутреннего контроля:

- заявление тренера на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

Рекомендуется организовывать проверку и оценку деятельности каждого тренера не менее шести раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверку предлагается осуществлять в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности).

4. Организация внутреннего контроля

Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения, непосредственный контроль – заместитель директора по СР, инструкторы-методисты, медицинские работники (в форме врачебно-педагогических наблюдений), а также иные должностные лица в соответствии с их полномочиями.

Заместителям директора, специалистам Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, рекомендуется осуществлять внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп (отделений) Учреждения;
- оценка количественного и качественного состава учащихся;
- посещаемость обучающимися тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров за группами учащихся и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации

(выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

уровень физической подготовленности спортсменов;

содержание и эффективность тренировочных занятий;

соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в организации соответствующей программы;

соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

содержание и результаты спортивной подготовки.

Обсуждение результатов внутреннего контроля целесообразно проводить в присутствии представителей руководства организации, осуществляющей спортивную подготовку, соответствующих специалистов.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса и журналах учета групповых занятий.